

Đại Nghĩa, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024– 2025

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3037/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp trung học cơ sở (THCS).

Căn cứ công văn Hướng dẫn số 465/PGD&ĐT ngày 05/9/2024 của phòng GD & ĐT Mỹ Đức về thực hiện nhiệm vụ năm học cấp THCS năm học 2024-2025.

Căn cứ kết quả hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024, tình hình thực tế của nhà trường và địa phương thị trấn Đại Nghĩa.

Trường THCS thị trấn Đại Nghĩa xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 như sau:

PHẦN 1: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tổng số Lớp; Học sinh: (Tính tới 09/9/2024)

- + Tổng số lớp : 13. Khối 7 có 4 lớp. Mỗi khối 6,8,9 có 3 lớp.
- + Tổng số HS : 457 . Giảm 30 HS so với KH huyện giao (KH giao 487 hs)
- Trong đó: K6: 117 hs, nữ 57; K7: 136, nữ 55 hs; K8: 108 hs, nữ 48; K9: 96 hs, nữ 34.
- Số HS dân tộc: 07 hs; Nữ:03 (K6: 02, nữ 1; K7: 02 hs, nữ 1; K8: 2 hs, nữ 1; K9: 1 hs)
- + Thuận lợi: Phần lớn học sinh có nền nếp, ý thức tổ chức kỷ luật tốt. Phong trào hoạt động của Liên Đội đang phát triển và hoạt động có hiệu quả.
- + Khó khăn: HS có học lực (KQ học tập) khá, giỏi tiếp tục chuyển đi đến trường TH và THCS Mỹ Đức và các trường khác nên số HS còn lại có học lực (KQ học tập) thấp.

2. Đội ngũ CBGVNV và các tổ chức trong nhà trường:(tính tới 09/9/2024):

2.1. Đội ngũ: 46 CBGVNV

- + Cán bộ quản lý: 03. Thừa 01 đc Phó Hiệu trưởng. BGH đã có bằng TC Chính trị và bằng Đại học CM, ĐH QLGD
- + Giáo viên: Tổng số 31 đ/c. Trong đó: Biên chế: 27 đ/c. Hợp đồng ngắn hạn: 04 đ/c. Trên chuẩn Thạc sỹ: 02 đc; Chuẩn ĐH: 28 đc; Dưới chuẩn CĐ: 01 đc. Thừa 01 GV Toán.
- + Nhân viên: Tổng số 12 đ/c. Trong đó: ĐH: 03 đc; CĐ: 02 đc; TC: 07 đc.

Đội ngũ nhân viên có đủ cơ cấu và đạt chuẩn, trên chuẩn.

+ Thuận lợi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt. Trình độ chuẩn và trên chuẩn cao (78,35%), đội ngũ trẻ hóa.

+ Khó khăn: Số nhân viên còn nhiều đc có bằng TC.

2.2. Các tổ chức trong nhà trường:

a. Chi bộ Đảng: Trường có 01 Chi bộ Đảng. Chi bộ có 29 đảng viên (63 %). Trong đó: BCU: 05 đc(01 bí thư, 02 Phó BT và 02 ủy viên). Trình độ Trung cấp LLCT: 07 đc; Sơ cấp: 04 đc

b. Công đoàn, Chi đoàn, Đội TNTP: Tổ chức Công đoàn trường có 46 công đoàn viên. Chi đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: 09 đoàn viên giáo viên, nhân viên. Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh: 13 chi đội 457 đội viên.

c. Ban đại diện CMHS: Cơ cấu : Ban đại diện CMHS trường có 5 thành viên: 01 trưởng ban, 02 phó trưởng ban, 02 ủy viên thường trực; Ban đại diện CMHS của mỗi lớp có 03 thành viên: 01 trưởng ban, 01 phó ban, 01 ủy viên. Tổng số thành viên của ban đại diện CMHS toàn trường : 39 người

d. Đánh giá chung:

+ Thuận lợi: Nhà trường có đầy đủ các tổ chức: Chi bộ, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, ban đại diện CMHS và các Hội đồng, các ban tổ chức được thành lập theo đúng Điều lệ trường THCS tại thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT và triển khai đồng bộ các hoạt động giáo dục.

+ Khó khăn: Công tác xã hội hóa giáo dục còn chưa đáp ứng với yêu cầu của trường trung tâm huyện Mỹ Đức.

3. Điều kiện cơ sở vật chất:

- **Cơ sở 1:** TDP Tê Tiêu, CSVC trường chuẩn quốc gia năm 2021. Kết quả xây dựng mô hình Xanh-Sạch-Đẹp và An toàn năm học 2023-2024 đạt 87/100 điểm, xếp loại tốt.

+ Điều kiện về diện tích khuôn viên, sân chơi, bãi tập đảm bảo, xanh, sạch, đẹp.

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cơ bản đầy đủ đáp ứng tốt cho công tác giáo dục.

-**Cơ sở 2:** TDP Văn Giang đang xây dựng, CSVC không đảm bảo an toàn trường học Tuy nhiên, chất lượng TBDH và phòng học long lở, cổng trường và sân trường không đảm bảo.

PHẦN 2: KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC

A.NHIỆM VỤ CHUNG:

Tiếp tục thực hiện hiệu quả chủ đề của toàn ngành năm học 2024-2025: "Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết, kỷ cương".

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với tất cả các lớp theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018). Tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo

dục. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

3. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục THCS đạt mức độ 3; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên nhằm thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

5. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực công tác chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Triển khai Học bạ số cấp trung học theo kế hoạch số 904/KH-BGDĐT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ , CÁC CHỈ TIÊU VÀ CÁC GIẢI PHÁP.

I. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Bảo đảm hoàn hành chương trình; đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục:

1.1. Chỉ tiêu :

a/ Chỉ tiêu: Tỷ lệ học sinh lên lớp, chuyển lớp:

Nội dung	Tỷ lệ cần đạt	So với năm học 2023-2024
- Lên lớp thẳng	97,0 %	Tăng 2,6 % (năm trước 94,3 %)
-Tốt nghiệp THCS	100 %	
- Đổ vào các trường THPT	92 %	Tăng 10%(năm trước 82 %)
Xếp thứ trong huyện	10/23 trường	Tăng 4 bậc(năm trước 14/23)

b/ Chỉ tiêu Xếp loại hai mặt giáo dục:

KQ rèn luyện	Tỷ lệ cần đạt	So với năm học 2023-2024
- Tốt	92 %	Tăng 5 % (năm trước 87 %)
- Khá	6 %	Giảm 3 % (năm trước 9 %)
- Đạt	2%	Giảm 2,4% (năm trước 4,4 %)
-Chưa đạt	0%	Giảm 1,1% (năm trước 1,1%)

KQ học tập		
- Tốt	20 %	Tăng 6,6 %(năm trước 13,4 %)
- Khá	45%	Tăng 0,6 %(năm trước 44,4 %)
- Đạt	33,5%	Giảm 3%(năm trước 36,5%)
-Chưa đạt	1,5%	Giảm 4,2 %(năm trước 5,7 %)

1.2. Biện pháp:

1.2.1 Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của cấp THCS trong chương trình giáo dục phổ thông. Trên cơ sở hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, tổ CM cùng GVBM chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh đảm bảo các yêu cầu:

- Đảm bảo Khung thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần), thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Mỹ Đức, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ;

- Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh; Giáo dục kỹ năng sống cho HS.

1.2.2. Xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

1.2.3. Đổi mới hình thức và nội dung tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn : SHCM theo tổ CM, nhóm CM. Định hướng SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. Tham gia đầy đủ, tích cực SHCM cụm các môn học theo sự phân công của cụm trưởng và chỉ đạo của PGD. Nếu được đăng cai SHCM cụm, phải thảo luận thống nhất chương trình và nội dung bài tại tổ nhóm CM thật sâu.

1.2.4. Tăng cường các hình thức hoạt động giáo dục đạo đức phù hợp với tâm, sinh lý lứa tuổi và nguyện vọng của học sinh theo nội dung của phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

1.2.5. Đối với các hoạt động giáo dục : Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống, các tổ nhóm thực hiện hoạt động này theo tinh thần của Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động trải nghiệm. Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với điều kiện của trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, hoạt động tập thể cho HS theo các chủ điểm hàng tuần, hàng tháng.

1.2.6. Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch số 234/KH-PGD ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Phòng GD và ĐT huyện Mỹ Đức về việc tổ chức thực hiện phong trào “Nhà trường

cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” trên địa bàn huyện Mỹ Đức giai đoạn 2022-2025 để chia sẻ chuyên môn nghiệp vụ giữa 3 trường THCS: Hồng Sơn, TT Đại Nghĩa và Phùng Xá.

1.2.7. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, chú trọng công tác chuyển đổi số: Sử dụng đồng bộ chữ ký số cá nhân và nhà trường. Sử dụng phần mềm quản lý thư viện, phần mềm thu khoản thu không sử dụng tiền mặt trong nhà trường.

1.2.8. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho 01 học sinh khuyết tật thuộc lớp 6A1. Thực hiện Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 11/11/2021 của Thành phố thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi Thủ đô Hà Nội giai đoạn 2021 – 2030 áp dụng cho 07 học sinh dân tộc thiểu số toàn trường.

1.2.9. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, Giáo dục An toàn giao thông cho học sinh Hà Nội.

1.2.10. Triển khai Học bạ số cấp trung học theo kế hoạch số 904/KH-BGDĐT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

** Người phụ trách triển khai: Đồng chí Nguyễn Công Tuấn – Hiệu trưởng
Và hai đ/c Phó HT.*

2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

2.1. Chỉ tiêu:

Ít nhất 03 giải TP; 46 giải cấp Huyện:

Thi các môn văn hóa lớp 9 (10 môn):	Giải	So với năm học 2023-2024
- Cấp thành phố	03	Tăng 03 giải(năm trước 0 giải)
- Cấp Huyện	15	Giảm 8 giải(năm trước 07 giải)
Thi Olympic khối 678	Giải	
- Cấp Huyện	25	Giảm 11 giải (năm trước 14 giải)
Thi các môn TDTT		
-Cấp thành phố	01	Tăng 01 giải (năm trước 0 giải)
-Cấp huyện	04 lượt giải	Tăng 02 giải (năm trước 02 giải)
Thi nghiên cứu khoa học HS	Giải	
- Cấp Huyện	02	
- Cấp thành phố	01	Tăng 01 giải(năm trước 0 giải)

2.2. Biện pháp(GVBm):

+ Thành lập đội tuyển:

Khối lớp 6,7(3 môn): Văn, Toán; Tiếng Anh; Khối lớp 8 (4 môn) : Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN. Khối lớp 9 (7 môn): Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Lịch Sử và Địa Lý, GDCD, Tin học. Môn KHTN có sự phối hợp 3 GV có chuyên môn: Lý – Hóa - Sinh +Thời gian bồi dưỡng:

Từ tháng 20/ 8/2024, nhà trường thành lập đội tuyển và tiến hành dạy bồi dưỡng đội tuyển lớp 9 các môn văn hóa, ưu tiên trước mắt là đội tuyển Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, KHTN. Các đội tuyển các môn văn hóa khác lớp 9 sẽ ôn thi từ sau khai giảng .

Từ cuối tháng 12/2024 tiến hành dạy bồi dưỡng đội tuyển các lớp 6,7,8 dự thi Olympic.

Từ sau khai giảng, GVBM GDTC chọn HS dự thi các môn TDTT để bồi dưỡng. Cùng thời điểm, khuyến khích động viên GVBM thực hiện cuộc thi Nghiên cứu KHKT dành cho HS phổ thông, lập danh sách Hs và hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học.

+ Lựa chọn GV dạy: Chọn GV có trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình.

+ Lựa chọn HS: Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường thành lập đội tuyển thi học sinh giỏi cấp Huyện, dự thi đủ số môn do PGD Mỹ Đức quy định.

** Người phụ trách: Đồng chí Đặng Việt Đức- CTCD-PHT*

3. Tổ chức dạy thêm học thêm:

3.1. Chỉ tiêu: Phấn đấu từ 85 đến 95 % số lượng HS tự nguyện đăng ký đơn và tham gia học thêm với môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh khối 6,7,8,9 và phân môn Vật lý, Hóa học của môn KHTN khối 8,9. Các GV tham gia dạy tự nguyện và có đơn đăng ký giảng dạy và hồ sơ dạy thêm đầy đủ theo quy định.

3.2. Biện pháp:

+ Vận động GV, HS tham gia DTHT, DTHT theo nhóm đối tượng, nhằm nâng cao chất lượng mũi nhọn, giảm mạnh tỷ lệ học sinh yếu kém, nâng cao chất lượng đại trà. Các nhóm đối tượng: Giỏi-Khá; Khá – TB; TB-Yếu.

+ Dạy thêm học thêm thực hiện theo Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2013 của UBND thành phố Hà Nội ; hướng dẫn 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Sở GD - ĐT Hà Nội. Khi có công văn hướng dẫn mới về DTHT thì thay đổi.

+ Căn cứ học lực các môn học thêm và chất lượng năm học trước để phân loại học sinh để tổ chức dạy thêm học thêm đúng đối tượng. Khối lớp 6 và 9: 03 lớp chia 4 nhóm lớp: A1, A2, A3 và A0.

+ Hiệu trưởng tăng cường kiểm tra dự giờ để chỉ đạo mỗi tuần ít nhất 1 lãnh đạo dự 1 tiết dạy thêm buổi chiều.

** Người phụ trách: Đồng chí Đặng Việt Đức- CTCD-PHT*

4. Dạy học hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Phần lớn GVCN tham gia và 1 số GVBM khác tham gia

4.1.Chỉ tiêu:

+ 100 % hs các khối lớp đều bắt buộc tham gia hoạt động và đạt hiệu quả cao.

4.2.Biện pháp:

+ Thực hiện theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 4602/SGDĐT–GDTrH ngày 18/12/2023 của Sở GDĐT, Công văn số 07/PGDĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của phòng GDĐT Mỹ Đức về xây dựng kế hoạch dạy học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Hoạt động trải nghiệm thực hiện theo chủ đề chương trình SGK, SGV gồm 03 tiết/tuần: HĐTNNH 1: Sinh hoạt dưới cờ, hoạt động trên lớp sau khi thực hiện nghi lễ chào cờ do GVCN tổ chức. HĐTNNH 3: Sinh hoạt lớp, hoạt động trên lớp vào tiết 5 ngày thứ 7 với toàn thể các khối lớp, do GVCN tổ chức. HĐTNNH 2: Thực hiện theo chủ đề vào 01 tiết trong tuần theo TKB buổi sáng, do 01 GV bất kỳ, có thể không là GVCN tổ chức.

** Người phụ trách: Đồng chí Đặng Việt Đức- CTCD-PHT*

5. Dạy môn Tiếng Anh: 03 đ/c GVBM

5.1.Chỉ tiêu:

Nâng cao chất lượng đại trà môn Tiếng Anh và HSG môn Tiếng Anh

Đạt giải Tiếng Anh viết lớp 9	
-Cấp thành phố	1 giải
-Cấp Huyện	2 giải
Đạt giải Tiếng Anh Olympic 6,7,8 cấp huyện:	08 giải

5.2.Biện pháp:

+ Toàn bộ học sinh được học ngoại ngữ Tiếng Anh, phát huy hiệu quả dạy học Tiếng Anh trong giao tiếp. Tổ chức giao lưu, ngoại khóa môn Tiếng anh với GV nước ngoài và TT Anh ngữ OCEAN EDU. Triển khai vận động CMHS, HS cho con học trực tuyến kết hợp với trực tiếp Tiếng Anh trên phần mềm EDUSO.

+ Dạy Tiếng Anh theo chương trình SGK mới: 100 % HS

+ Thành lập đội tuyển thi HSG Tiếng Anh sớm để phân công GVBM bồi dưỡng.

** Người phụ trách: Đồng chí Đặng Việt Đức- CTCD-PHT*

6. Dạy học tích hợp các khối lớp và dạy theo chương trình GD kỹ năng sống khối lớp 6,7

(100% các đ/c GVCN và GVBM các khối lớp dạy tích hợp buổi sáng. Trung tâm BD KNS Thảo Uyên dạy KNS buổi chiều cho học sinh khối 6,7):

6.1. Chỉ tiêu: Yêu cầu dạy đủ nội dung dạy tích hợp:

+ Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội 6 tiết/năm học/khối lớp áp dụng dạy thời điểm thích hợp trong mỗi HK theo khối lớp; lồng ghép giáo dục “Đẩy

manh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, PCCC theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Đặc biệt dạy tích hợp ANQP và bộ tài liệu ATGT cho học sinh(GVBM GDCD). Việc lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục thực hiện theo Thông tư 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT, Công văn số 1621/SGDĐT-GDTrH ngày 28/5/2024 của Sở GDĐT, Công văn số 437/PGDĐT ngày 15/8/2024 của Phòng GDĐT Mỹ Đức đảm bảo linh hoạt sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

+ Yêu cầu dạy đủ nội dung dạy KNS theo chương trình của Trung tâm Thảo Quyên: HS khối 6,7 được học kỹ năng sống 100%: Trang bị cho HS các kỹ năng: Kỹ năng ứng xử người với người, người với môi trường; Kỹ năng ứng phó với các hiện tượng bất thường gặp trong cuộc sống; Kỹ năng cơ bản của bản thân khi gặp các tình huống trong đời sống....

6.2. Biện pháp:

+ Triển khai tích hợp nội dung giáo dục vào bài học một cách tự nhiên, phù hợp với nội dung làm cho bài học sống động, hấp dẫn, gắn với thực tiễn hơn nhưng không gây quá tải. Thực hiện công tác giáo dục truyền thống nhà trường, địa phương, truyền thống lịch sử, văn hóa Thủ đô Làm tốt phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" nhằm đảm bảo rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

+ Tăng cường các hình thức hoạt động giáo dục đạo đức phù hợp với tâm, sinh lý lứa tuổi và nguyện vọng của học sinh. Đổi mới công tác giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống lịch sử, văn hóa Thủ đô. Có kế hoạch để học sinh được sinh hoạt tại phòng truyền thống, giới thiệu về lịch sử nhà trường, những tấm gương tiêu biểu của các thế hệ thầy cô giáo và học sinh để phát huy truyền thống tốt đẹp, góp phần thúc đẩy tinh thần tu dưỡng đạo đức và ý thức vươn lên trong học tập của học sinh.

+ Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

+ Phối hợp với Hội cha mẹ học sinh tổ chức cho HS thực hiện chuyên đi ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo, tham quan các địa danh lịch sử, danh lam thắng cảnh.

+ Tổ chức các hoạt động lao động công ích góp phần làm cho trường và thành phố "Xanh - Sạch - Đẹp", góp phần xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Động

viên học sinh tham gia làm vệ sinh tại khu dân cư hưởng ứng cuộc vận động xây dựng nông thôn mới.

+ Chỉ đạo lồng ghép giáo dục kỹ năng sống vào các tiết dạy văn hoá và các buổi sinh hoạt Đội. Tích cực tham gia đầy đủ các cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học. Tham gia các cuộc thi: bài viết về an toàn giao thông; Viết thư quốc tế UPU...

+ Hợp đồng với Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Thảo Quyên (Tri Thủy, Phú Xuyên, Hà Nội) về trường dạy cho hs khối 6,7 với thời lượng 1 tiết/tuần vào buổi chiều hàng tuần.

** Người phụ trách: Đồng chí Đặng Việt Đức- CTCD-PHT*

Đồng chí Đào Đăng Khoa- Phó HT

Và đ/c Bùi Nguyên Căn – TPT Đội cùng 13 đồng chí GVCN .

7. Dạy học môn Tin học: Đc Lê Thị Huyền Trang

7.1. Chỉ tiêu:

- + Tổ chức cho 100% học sinh các khối lớp được học môn Tin học chính khóa
- + 100% học sinh đạt kết quả học tập: Tốt, khá.
- + Chỉ tiêu HSG cấp huyện môn Tin khối 8,9: 02 HS đạt giải KK trở lên

7.2. Biện pháp thực hiện:

+ Môn học Tin học bắt buộc với các khối lớp gồm lý thuyết và thực hành với thời lượng theo quy định 01 tiết/tuần.

+ Bồi dưỡng HSG từ đầu năm học đến khi thi HSG lớp 9 đợt 2.

** Người phụ trách: Đc Trang và các đ/c GVBM có trình độ Toán - Tin*

8. Dạy học môn KHTN các khối lớp: Các GVBM: Vật Lý(2); Hóa học (2) và Sinh học (1)

8.1. Chỉ tiêu:

+ Tổ chức cho 100% học sinh các khối lớp được học môn KHTN (Lý-Hóa-Sinh) chính khóa.

+ 100% học sinh đạt kết quả học tập: Tốt, khá.

+ Chỉ tiêu HSG cấp huyện Olympic môn KHTN 8: 04 HS đạt giải KK trở lên

8.2. Biện pháp thực hiện:

+Thực hiện theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 4602/SGDĐT–GDTrH ngày 18/12/2023 của Sở GDĐT, Công văn số 07/PGDĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của phòng GDĐT Mỹ Đức về xây dựng kế hoạch dạy học môn học Khoa học tự nhiên.

+ Môn học KHTN là môn bắt buộc với các khối lớp phải học gồm lý thuyết và thực hành với thời lượng theo quy định 04 tiết/tuần.

+ Tổ chức DTHT môn KHTN cho khối 8,9 với thời lượng 01 buổi/tuần.

+ Các GV có trình độ Vật Lý, Hóa học, Sinh học thống nhất chương trình, lượng kiến thức mỗi môn để phân chia số tiết dạy các môn/ tuần đảm bảo theo quy định của Bộ GD&ĐT. Khối 6,7 thì 01 GVBM dạy. Khối 8 thì phân công đồng thời 03 GVBM có chuyên môn Vật Lý, Hóa học, Sinh học dạy song song. Khối 9 thì phân công đồng thời 03 GVBM có chuyên môn Vật Lý, Hóa học, Sinh học dạy song song.

+ Bồi dưỡng HSG dự thi HSG lớp 9 và Olympic môn KHTN 8 ngay từ đầu năm học.

** Người phụ trách: Đc Đặng Việt Đức và các GVBM có trình độ Lý, Hóa, Sinh*

9. Dạy học môn Lịch Sử và Địa Lý các khối lớp: Các GVBM: Lịch Sử(2), Địa Lý(1)

9.1. Chỉ tiêu:

+ Tổ chức cho 100% học sinh các khối lớp được học môn Lịch Sử và Địa Lý chính khóa.

+ 100% học sinh đạt kết quả học tập: Tốt, khá.

9.2. Biện pháp thực hiện:

Thực hiện theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 4602/SGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2023 của Sở GDĐT, Công văn số 07/PGDĐT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của phòng GDĐT Mỹ Đức về xây dựng kế hoạch dạy học môn học Lịch sử và Địa lí.

+ Môn học Lịch Sử và Địa Lý là môn bắt buộc với các khối lớp phải học gồm lý thuyết và thực hành với thời lượng theo quy định 03 tiết/tuần.

+ Các GV có trình độ Lịch Sử và Địa Lý thống nhất xây dựng kế hoạch dạy học cho từng khối lớp đảm bảo theo chương trình và lượng kiến thức mỗi môn. phân chia số tiết dạy thay đổi theo ½ học kỳ đảm bảo theo quy định của Bộ GD&ĐT. Nửa đầu học kỳ 1 tiết Sử, 02 tiết Địa, nửa sau đổi lại. Dạy tương tự học kỳ 2 của năm học.

** Người phụ trách: Đc Đặng Việt Đức và các GVBM có trình độ Lịch Sử và Địa Lý*

10. Dạy học môn Giáo dục địa phương các khối lớp: Các GVBM

10.1. Chỉ tiêu:

+ Tổ chức cho 100% học sinh các khối lớp được học môn Giáo dục địa phương chính khóa theo hướng dẫn cấp trên và bộ tài liệu GD địa phương của Hà Nội.

+ 100% học sinh đạt kết quả học tập: Tốt, khá.

10.2. Biện pháp thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

+ Với lớp 6, 7, 8: Thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương thành phố Hà Nội đã được tập huấn.

+ Với lớp 9: Thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương từ năm học 2021-2022 đến khi có thông báo mới.

+ Môn học Giáo dục địa phương là bộ môn bắt buộc với các khối lớp, được học với thời lượng theo quy định 01 tiết/tuần.

+ Các đ/c GV có trình độ chuyên môn Lịch sử, Địa Lý, Ngữ Văn dạy các khối lớp tham gia soạn giảng là chủ yếu, một số là GVBM khác.

* *Người phụ trách: Đc Đặng Việt Đức và các GVBM Lịch Sử, Địa Lý, Ngữ Văn và các GVBM khác.*

11. Dạy học môn Nghệ thuật: Gồm môn Âm nhạc và môn Mỹ thuật các khối lớp: 01 GVBM Âm nhạc và 01 GVBM Mỹ thuật giảng dạy

11.1. Chỉ tiêu:

+ Tổ chức cho 100% học sinh các khối lớp được học môn Nghệ thuật gồm Âm nhạc và Mỹ Thuật chính khóa theo hướng dẫn cấp trên. GVBM nào thì đồng thời dạy phân môn đó ở tất cả các khối lớp.

+ 100% học sinh đạt kết quả KQ học tập: Đạt trở lên.

11.2. Biện pháp thực hiện:

+ Việc tổ chức dạy học cần lưu ý phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp.

+ HS các khối lớp học cả năm theo phân môn Âm nhạc, Mỹ thuật (1tiết/tuần/môn)

+ HS các khối lớp được GVBM lựa chọn với năng khiếu để tham gia các đội tuyển văn nghệ, tham gia vẽ tranh các cuộc thi.

II. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN,

ĐỔI MỚI PPDH VÀ THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI

1. Bồi dưỡng giáo viên, đổi mới phương pháp dạy học:

1.1. Chỉ tiêu:

a- 100% CBGVNV được bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.

b- Dự giờ thăm lớp:

+ Hiệu trưởng, các PHT: dự đủ 100% GV(1tiết/GV)

+ Tổ trưởng, tổ phó CM: 04 tiết/ GV

+ Giáo viên: 01 tiết/tuần (GV hợp đồng 02 tiết/tuần)

c- Chất lượng giảng dạy: Số giờ Giỏi: 80%, Khá: 20%, Không có giờ xếp loại TB).

d- Xếp loại hồ sơ, sổ sách Loại tốt: 100 %

e- Số đề tài SKKN:

- + Công nhận cấp trường: 100 % các đ/c đăng ký thi đua cấp huyện trở lên nghiên cứu và viết.
- + Công nhận cấp Huyện: ít nhất 05 đề tài đạt loại B trở lên nhất là các đ/c CBGVNV có những thành tích nổi trội.
- + Công nhận cấp Thành phố: 01 đề tài

1.2. Biện pháp thực hiện:

1.2.1 Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết, cụ thể theo chuẩn kiến thức kỹ năng với ứng dụng CNTT, sử dụng TBDH. Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT- GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học.

1.2.2. Tăng cường kiểm tra, dự giờ thăm lớp, đánh giá tiết dạy, so sánh nội dung bài soạn với nội dung giảng dạy trên lớp. Đánh giá giờ dạy theo hướng tập trung vào theo dõi, kiểm tra học sinh học được nội dung gì và học sinh phát triển được năng lực, phẩm chất gì sau khi học xong tiết học.

1.2.3. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn: Theo tổ, nhóm chuyên môn đi sâu vào việc nghiên cứu bài học, những vướng mắc, khó khăn cần thống nhất trao đổi về vấn đề nào đó của tổ nhóm trong nội dung bài học.

1.2.4. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch chú trọng đến hiệu quả tác dụng của các chuyên đề. Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, sáng kiến kinh nghiệm.

+ Chuyên đề đánh giá xếp loại học sinh theo đúng thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT.

+ Chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và giảng dạy. Sử dụng hiệu quả Sổ điểm điện tử, khai thác phần mềm eNetviet, phần mềm Hanoi Study, thư viện học liệu điện tử, khai thác trang Webside: <http://thcsthitrandainghia.smeg2.vnptweb.vn/>

+ Chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm và giáo dục pháp luật.

+ Chuyên đề thiết kế và sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học tự làm.

Trao đổi nội dung phương pháp qua hộp thư chung nhà trường:

thcsttdainghia@gmail.com hoặc qua trường học kết nối.

1.2.5. Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán cấp trường(nhóm trưởng):

+ Môn Toán: Nguyễn Thị Mỹ Bình

+ Môn KHTN: Mạch KT Vật Lý: Lê Thị Hồng Len; Mạch KT Hóa: Phạm Thị Diệu;

Mạch KT Sinh: Đặng thị Ngọc Hân

+ Môn Ngữ Văn: Nguyễn Thị Hiền

+ Môn Lịch Sử và Địa Lý: Mạch KT Lịch Sử: Lê Thị Hà; Mạch KT Địa Lý: Lê thị Phương.

+ Môn Giáo dục Công dân: Nguyễn Thị Luyến

- + Môn Công nghệ: Lê Hồng Lượng
- + Môn Tiếng Anh: Lê Thị Thả
- + Môn GDTC: Nguyễn Văn Hoàn
- + Môn Nghệ thuật: Lê Thị Thanh Nga
- + Hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp: Vũ Thị Thùy
- + GD địa phương: Bùi Nguyên Cẩn

2. Thi GVDG các cấp:

- + Cấp huyện: Môn Tiếng Anh; Môn HĐTNHN; Môn KHTN mạch kiến thức Vật Lý.

2.1. Chỉ tiêu:

- Giáo viên giỏi cấp trường	06	03 Nhất
- Giáo viên giỏi cấp huyện	03	03 GV dự thi đều đạt giải KK trở lên

2.2. Biện pháp:

100 % GV trực tiếp giảng dạy các bộ môn trên tham gia thao giảng, dự thi GVG cấp trường. Trao giải cấp trường và tích cực phân công cụ thể nhân sự xây dựng tiết dạy hỗ trợ, phục vụ đại diện GV dự thi cấp huyện (nếu có).

** Phân công phụ trách: Hai đồng chí PHT và các tổ trưởng, tổ phó*

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỔI MỚI PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

1. Chỉ tiêu:

- + 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá
- + 100 % học sinh các khối lớp được đánh giá nhận xét hoặc cho điểm theo quy định tại thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT.

2. Biện pháp:

Thực hiện theo 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT về đánh giá xếp loại học sinh các khối lớp.

1. Định hướng phương pháp KTĐG:

Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình tiến bộ của HS thông qua nhiều hình thức đánh giá: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá trực tiếp, trực tuyến; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án, bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá giữa kỳ và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học.

2. Hình thức KTĐG:

- + Kết hợp tự luận và trắc nghiệm khách quan, một cách hợp lý theo chuẩn kiến thức kỹ năng, hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá.

+ Ra đề thực hiện tốt ma trận, đề bài đánh giá. Đề bài đánh giá được tổ khảo thí duyệt trước khi tổ chức đánh giá.

+ Bài đánh giá phải chăm cẩn thận, cho điểm từng phần, cộng điểm chính xác, lời phê phải có tác dụng nhắc nhở, nhận xét khích lệ học sinh.

+ Khi trả bài đánh giá phải hướng dẫn cách làm bài, chữa lỗi điển hình cho học sinh xem bài ngay trong tiết học giải đáp thắc mắc và thu lại. Có sổ lưu đề bài đánh giá.

+ Các đề bài đánh giá định kỳ, đánh giá lại, kiểm tra HSG cấp trường đều được khảo thí trước khi thực hiện kiểm tra HS và được lưu trữ.

+ Thực hiện đánh giá giữa kỳ bộ đề chung với 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, cuối học kỳ theo bộ đề chung với 5 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa Lý của tất cả các khối lớp. Kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh đại trà theo lịch chung của PGD; Từ tháng 1/2025, kiểm tra khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, các môn thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo đợt, ít nhất mỗi tháng 1 lần.

** Phân công phụ trách: Đ/c Đặng Việt Đức- Phó Ht- CTCD*

Đ/c Đào Đăng Khoa – Phó HT

Và các tổ trưởng, tổ phó

IV. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG

MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC XANH-SẠCH-ĐẸP-AN TOÀN VÀ PHÒNG CHỐNG TAI NẠN THƯƠNG TÍCH

1. Chỉ tiêu:

- Trường luôn đạt tiêu chuẩn trường Xanh -Sạch -Đẹp - An toàn.
- 100% học sinh được rèn luyện kỹ năng sống, nếp sống văn minh thanh lịch.
- 100% học sinh tham gia các hoạt động tập thể, các phong trào thi đua do Phòng GD và Hội đồng Đội huyện tổ chức.
- 100% học sinh được tuyên truyền và biết cách phòng chống tai nạn thương tích.
- 100% học sinh được tuyên truyền và biết cách phòng chống hút thuốc lá.
- Nhận chăm sóc 01 di tích lịch sử, văn hoá, cách mạng của địa phương: Nghĩa trang liệt sỹ thị trấn Đại Nghĩa trên địa bàn TDP Tế Tiêu.
- 100% các chi đội đều có công trình măng non: chăm sóc bồn hoa, trồng cây xanh...

- Học sinh được tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng trường lớp

2. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục quốc phòng; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí

hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất,... theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Triển khai tích hợp nội dung giáo dục vào bài học một cách tự nhiên, phù hợp với nội dung.

- Tổ chức các hoạt động lao động công ích góp phần hưởng ứng tốt việc xây dựng mô hình trường học "Xanh- Sạch- Đẹp và An toàn", góp phần xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực và xây dựng trường học hạnh phúc.

- Triển khai tích hợp nội dung giáo dục vào bài học một cách tự nhiên, phù hợp với nội dung. Việc tích hợp tạo điều kiện làm cho bài học sống động, hấp dẫn, gắn với thực tiễn hơn nhưng không gây quá tải.

- Dạy học có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi của học sinh ở mỗi địa phương, giúp các em tự tin trong học tập, tạo không khí học tập vui tươi, nhẹ nhàng để học sinh mỗi ngày đến trường là một ngày vui, các em yêu thích tới trường .

- Tổ chức các hoạt động vui chơi, văn hoá, văn nghệ, thể thao cho học sinh. Đưa được từ 3 đến 5 trò chơi dân gian vào nhà trường, tổ chức cho học sinh thường xuyên chơi có hiệu quả.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống và chăm sóc di tích một cách thiết thực, có hiệu quả được nhân dân địa phương ghi nhận.

** Phân công phụ trách: Đc Đ/c Đào Đăng Khoa – Phó HT*

Đc Bùi Nguyên Cảnh- TPT Đội.

Đc Nguyễn Văn Hào- Bí thư chi đoàn

V. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỔ CẬP GD

1. Chỉ tiêu:

+ Duy trì sĩ số HS: 456/457. Tỷ lệ bỏ học : 0,1 %

+ Hoàn thành chỉ tiêu Phổ cập GD đúng độ tuổi THCS mức độ 3

2. Biện pháp:

+ Vận động gia đình hs, thôn đội và xã hội nhằm đảm bảo cho hs đến trường, học sinh bỏ học ra lớp. Phân công trách nhiệm cho các đảng viên đi tới thôn đội để vận động.

+ Cùng cố nâng cao chất lượng phổ cập THCS, phối hợp với các ban ngành đoàn thể thực hiện tốt công tác PCGDTHCS nhằm duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục một cách bền vững theo TT 07.

** Phân công phụ trách: Đc Đ/c Đào Đăng Khoa – Phó HT*

VI. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC GIÁO DỤC THỂ CHẤT VÀ CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

1. Chỉ tiêu

- 100% lớp thực hiện tốt chương trình GD thể chất.

- Duy trì TD giữa giờ thường xuyên có nền nếp, chất lượng tốt.

- 100% CBGVNV và HS được khám sức khỏe định kỳ.

- Giữ vệ sinh môi trường, không để dịch bệnh lây lan.
- 100% CBGVNV và HS tham gia bảo vệ môi trường, phân loại rác thải.

2. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:

- Tổ chức theo dõi sức khỏe và sự phát triển thể chất của học sinh ngay từ lớp đầu cấp, tổng kết đánh giá vào cuối khoá học. Từng bước đưa giáo dục thể chất vào nền nếp, kết hợp với giáo dục giới tính, giáo dục môi trường.

- Tuyên truyền phòng chống dịch các loại dịch bệnh.

- Tiếp tục trang bị và hoàn chỉnh hệ thống nước uống sạch, đảm bảo đủ nước uống sạch, vệ sinh an toàn thực phẩm, hệ thống chiếu sáng hợp lí (theo chuẩn ánh sáng học đường) và đảm bảo vệ sinh trường học.

- Tổ chức triển khai hiệu quả các "*Câu lạc bộ theo sở thích*" đáp ứng yêu cầu giáo dục thẩm mỹ, giáo dục thể chất: CLB võ thuật, CLB cầu lông...

- Tích cực tham gia các phong trào TDTT ngành Giáo dục &ĐT Mỹ Đức tổ chức như Hội thi TDTT dành cho CBGVNV, hội khỏe Phù Đổng dành cho HS...

** Phân công phụ trách: Đc Đ/c Đào Đăng Khoa – Phó HT*

Đc Bùi Nguyên Cảnh- TPT Đội.

Đc Nguyễn Văn Hoàn, Nguyễn Thị Huyền-GV GDTC

Đ/c Phùng Thị Hồng – NV y tế

VII. KẾ HOẠCH GIỮ VỮNG DANH HIỆU THƯ VIỆN ĐẠT MỨC 2

1. Chỉ tiêu:

- Năm 2024 - 2025 tiếp tục giữ vững và phát huy các tiêu chí thư viện Mức 2 năm 2021.

- Khai thác tính năng phần mềm thư viện điện tử

2. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:

- Nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc GV và HS.

- Chú trọng đổi mới phương pháp nghiệp vụ thư viện.

- Hàng năm bổ sung thêm các loại sách tham khảo. Vận động HS quyên góp sách cho thư viện.

- Khai thác thư viện học liệu điện tử.

** Phân công phụ trách: Đc Đ/c Đào Đăng Khoa – Phó HT*

Đ/c Nguyễn Thị Hào – NV thư viện

VIII. KẾ HOẠCH THAM GIA BHYT VÀ CUỘC VẬN ĐỘNG KHÁC CỦA NGÀNH

1. Chỉ tiêu:

- 100% CBGVNV và HS tham gia bảo hiểm y tế, BH thân thể năm 2025.

- 100% CBGVNV, HS tham gia hưởng ứng các cuộc vận động của ngành.

2. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:

- Xây dựng kế hoạch cho từng cuộc vận động. Tổ chức triển khai kế hoạch thật tốt

- Tuyên truyền vận động phụ huynh HS, phân tích để cha mẹ HS hiểu được vai trò của Bảo hiểm đối với sức khỏe HS.

** Phân công phụ trách: Đ/c Đ/c Đào Đăng Khoa – Phó HT*

Đ/c Phùng Thị Hồng-NV Y tế

IX. KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CÔNG TÁC AN NINH, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC:

1. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo an ninh trong nhà trường không để học sinh đánh nhau gây mất trật tự hoặc những tác động khác từ bên ngoài vào trường.

- Không để xảy ra mất mát tài sản của trường.

- Không để xảy ra cháy nổ trong trường.

2. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:

- Đề ra nội quy đối với học sinh, phối hợp với cha mẹ học sinh.

- Nội quy của bảo vệ. Tuyên truyền giáo dục triệt để nội quy nhà trường tới HS.

- Phối hợp với an ninh địa phương.

- Có kế hoạch phòng chống cháy nổ ngay từ đầu năm học.

- Có nội quy phòng cháy chữa cháy.

** Người phụ trách: Đ/c Nguyễn Công Tuấn – Hiệu trưởng*

Đ/c Nguyễn Văn Hào – NV trường nhóm Bảo vệ

Và 05 đ/c bảo vệ khác

X. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

1. Chỉ tiêu: Chỉ tiêu kiểm tra chuyên môn giáo viên.

+ Giáo viên được thanh tra cấp Huyện ít nhất: 08/31 GV.

+ Giáo viên được thanh tra cấp trường : 20/31 GV;

+ Kiểm tra của tổ chuyên môn:

Số lần kiểm tra: Mỗi đ/c GV được kiểm tra ít nhất 2 lần /năm học

+ Kiểm tra chuyên đề: Ít nhất kiểm tra được 10 chuyên đề/năm học với đầy đủ hồ sơ thanh kiểm tra nội bộ theo quy định.

2. Biện pháp: Nội dung kiểm tra

+ Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn.

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên các loại hồ sơ theo quy định Điều lệ trường THCS; chế độ cho điểm theo thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021 về đánh giá xếp loại HS các khối lớp.

+ Dự giờ, đánh giá giờ dạy..

+ Hiệu quả công tác khác được nhà trường, tổ phân công.

+ Các loại hồ sơ: Sổ điểm, sổ ghi đầu bài, sổ sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ, sổ điểm hàng tháng. Sổ điện tử trên mạng .

+ Kiểm tra công tác hành chính, văn phòng, tài chính...

** Người phụ trách: Đ/c Nguyễn Công Tuấn – Hiệu trưởng
Hai đ/c Phó HT: Đặng Việt Đức và Đào Đăng Khoa
Và đ/c Lê Thị Hà - Trưởng ban TTND*

XI. KẾ HOẠCH QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Những chỉ tiêu củng cố, xây dựng CSVC:

- Bổ sung, tu bổ một số hạng mục CSVC, thiết bị DH.
- Sửa chữa thiết bị, thay thế thiết bị vệ sinh hư hỏng.

2. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp và an toàn.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học; chỉ đạo các trường yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

** Phụ trách CSVC: Đ/c Nguyễn Công Tuấn- Hiệu trưởng*

Đ/c Phạm Thị Hảo – Kế toán

XII. KẾ HOẠCH KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

PHẦN ĐẦU CÔNG NHẬN TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

1. Chỉ tiêu:

- Phần đầu KĐCL GD Cấp độ 2
- Giữ vững danh hiệu trường chuẩn quốc gia Mức độ 1 ở cơ sở 1

2. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:

+ Tiếp tục đầu tư CSVC, thường xuyên bổ sung trang thiết bị đạt chuẩn.
+ Tham mưu với chính quyền địa phương, cấp trên đẩy nhanh đầu tư kinh phí xây dựng các hạng mục CSVC ở cơ sở 2 Văn Giang .

+ Chú trọng nâng cao chất lượng chuyên môn: Áp dụng phương pháp dạy học mới, sử dụng hiệu quả thiết bị và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

+ Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng và các loại hồ sơ, CSVC cho việc tự đánh giá KĐCL GD.

+ Tiếp tục thực hiện quy trình 7 bước Tự đánh giá: Thành lập HĐ TĐG, kế hoạch TĐG từ tháng 9/2024 đến 5/2025; Hoàn thiện Báo cáo, hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá theo quy định của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức trước 6/2025.

** Phân công phụ trách: đ/c Nguyễn Công Tuấn- Hiệu trưởng*

XIII. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Chỉ tiêu:

a. Tập thể:

Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Nhà trường: Phần đầu giữ vững danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến cấp huyện

Công đoàn: Giữ vững danh hiệu Công đoàn vững mạnh cấp huyện

Liên Đội: Danh hiệu Liên Đội mạnh cấp huyện

b. Cá nhân:

- | | |
|---|----------------------------|
| + Cá nhân lao động tiên tiến cấp trường | 30 đ/c |
| + Cá nhân LĐTT huyện công nhận | 15 đ/c |
| + Cá nhân chiến sĩ thi đua cơ sở | 04 đ/c |
| + Đánh giá CBCCVC | 100 % đạt loại Khá trở lên |
| + Đánh giá chuẩn nghề nghiệp | 98 % đạt loại Khá trở lên |

2. Biện pháp:

+ Căn cứ kết quả năm học 2024 – 2025 để mỗi CBGVNV đăng ký thi đua và đăng ký chỉ tiêu phần đầu đầu năm tại hội nghị CBVC một cách thực chất, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong nhà trường.

+ Phối kết hợp với Công đoàn, chi đoàn nhà trường bình xét với thang điểm theo dõi thi đua mã hóa thành điểm cho HK và cả năm. Đánh giá xếp loại thi đua CBGVNV, đánh giá CCVC, LĐHD trước ngày 24 hàng tháng, đánh giá CCVC, LĐHD cuối năm học, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp cuối năm .

+ Tăng cường thi đua trong học sinh: Hàng tuần bình xét những học sinh tiêu biểu để tuyên dương vào tiết chào cờ hàng tuần (có tiêu chí cụ thể) xét tuyên dương khen thưởng học sinh, để khuyến khích học sinh học tập tốt.

+ Tổ chức thi đua theo đợt: (4 đợt)

- Đợt 1 từ 05/09/2024 đến 20/11/2024;
- Đợt 2 từ 21/11/2024 đến 22/12/2024;
- Đợt 3 từ 23/12/2024 đến 26/03/2025;
- Đợt 4 từ 27/03/2025 đến 31/05/2025.

XIV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHỈ ĐẠO

1. Chỉ tiêu:

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, các nhiệm vụ cụ thể và các biện pháp chính của ngành giáo dục với cấp THCS năm học 2024 - 2025. Thống nhất kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học từng nội dung công việc ở từng tháng, từng tuần, đảm bảo tính đồng bộ các bộ phận của nhà trường.

2. Biện pháp quản lý:

2.1. Quản lý hành chính, quản lý chuyên môn

- Bám sát Chỉ thị, thông tư, qui chế, quyết định, hướng dẫn của ngành, của thành phố. Xây dựng kế hoạch với nội dung thiết thực hệ thống, nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu có tính đột phá trong năm học và các giải pháp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm sát thực tế, có tính khả thi nhằm nâng cao chất lượng, hiệu giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của Hiệu trưởng, trong việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục của nhà trường

- Nâng cao năng lực của HT trong công tác tham mưu tuyên truyền vận động giáo dục tư tưởng chính trị, thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý giáo dục.

- Hiệu trưởng tích cực đổi mới phương pháp quản lý nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

- Kiểm soát đảm bảo chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục THCS đảm bảo thực chất.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý nhà trường và giảng dạy của giáo viên. Thực hiện thông tin 2 chiều giữa Hiệu trưởng và giáo viên trên mạng Internet, trên zalo. Các giáo viên đều lập hộp thư điện tử riêng để trao đổi thông tin.

- Thực hiện: “ Ba công khai” đúng quy định, qui chế dân chủ trong nhà trường.

- Tăng cường hiệu lực của các tổ chức chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, tổ chuyên môn, tổ chủ nhiệm... để thực hiện tốt công tác nâng cao chất lượng.

2.2. Quản lý cơ sở vật chất, quản lý tài chính

- Củng cố phòng học BM, đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ tốt dạy và học.

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả thư viện tiên tiến.

- Quan tâm quản lý tốt cơ sở vật chất, sửa chữa kịp thời, tiếp tục mua sắm bổ sung TBDH. Tiếp tục mua mới, XHH trong việc lắp đặt hệ thống máy chiếu hoặc ti vi các khối lớp còn chưa có trong năm 2024.

- Thực hiện quản lý ngân sách nhà nước cấp: Chi đúng mục đích, đảm bảo đúng chế độ lương, phụ cấp cho người lao động. Mua sắm tài sản cơ sở vật chất phục vụ cho công tác GD

- Quản lý tốt tài sản: Hồ sơ cập nhật thường xuyên, thanh lý các tài sản đã quá hạn: Bàn ghế hỏng, máy tính quá hạn đã hỏng... theo đúng qui định.

2.3. Công tác thông tin báo cáo:

Nắm bắt và thực hiện đầy đủ các thông tin cần thiết, điều chỉnh kịp thời trong quản lý nhà trường. Thực hiện chế độ báo cáo theo qui định: đảm bảo đúng thời gian, đầy đủ.

Lưu trữ, cập nhật thông tin qua máy tính và hồ sơ lưu trữ của nhà trường.

2.4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục:

+ Huy động các lực lượng xã hội tham gia hoạt động giáo dục của trường. Phát huy tốt các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ hs nhà trường và các lớp trong việc giáo dục học sinh.

+ Phối hợp tốt các lực lượng, đoàn thể, Hội khuyến học thị trấn , đặc biệt chú ý giáo dục học sinh chưa ngoan.

+ Sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí xã hội hóa giáo dục đảm bảo: Tiết kiệm, đúng mục đích, công khai minh bạch.

+ Tiếp tục triển khai phổ biến và thực hiện đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tại thông tư số 55/TT-BGD&ĐT nhà trường phối hợp chặt chẽ với gia đình và cộng đồng hưởng ứng các cuộc vận động.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch công tác tháng từng bộ phận, tổ chức rõ ràng nội dung công việc. Hiệu trưởng ra quyết định phân công nhiệm vụ cho từng GVNV; QĐ kiện toàn tổ CM, tổ VP; QĐ bổ nhiệm chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ CM, tổ VP; Tổng phụ trách Đội, thư ký Hội đồng và 1 số chức danh khác.

2. Nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch xong trước 10/9/2024 xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện. Hoàn thiện ngày 12/9/2024.

+ Các tổ chuyên môn, cá nhân xây dựng kế hoạch xong từ 15/9/2024 đến trước 20/9/2024 lãnh đạo nhà trường duyệt trước 22/9/2024.

+ Các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch và duyệt xong trước 22/9/2024. Trước Hội nghị CBCCVC năm học 2024-2025.

+ Các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, tổ chức đoàn thể quán triệt kế hoạch thực hiện năm học 2024 - 2025 tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, xây dựng chỉ tiêu phấn đấu sát với chỉ tiêu kế hoạch của nhà trường đảm bảo thực chất, thiết thực, phấn đấu thực hiện tốt chỉ tiêu kế hoạch năm học 2024 - 2025.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025 của trường THCS thị trấn Đại Nghĩa, huyện Mỹ Đức, TP Hà Nội.

Nơi nhận:

-Phòng GD&ĐT(Để BC)

-Các tổ chức: BGH, CD, Đoàn TN, Đội TN(T. hiện)

-Tổ trưởng CM, VP(thực hiện)

-Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Công Tuấn

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT MỸ ĐỨC
Trưởng phòng

Lê Văn Hiến

LỊCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 187/KH-THCSĐN ngày 09/9 /2024 của Hiệu trưởng)

*** Tháng 8/2024**

1. Tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc phòng chống dịch bệnh.
2. Tiếp tục thực hiện PCGD, XMC năm 2024.
3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh lớp 6. Thực hiện biên chế năm học mới từ 05/9/2024: Chia lớp; PCCM; TKB.
4. Tổ chức hội nghị Ban đại diện CMHS năm học cũ để xây dựng KH hoạt động năm học mới.
5. Chuẩn bị CSVC, TBDH cho năm học mới.
6. Thành lập và triển khai ôn các đội tuyển thi HSG lớp 9.
7. Lập hồ sơ cấp phép và chuẩn bị cho hoạt động DTHT năm học 2024-2025.
8. Thành lập hoặc kiện toàn các tổ chức nhà trường, ra QĐ bổ nhiệm các chức danh TPT, Tổ trưởng, tổ phó của các tổ CM, tổ VP, thanh tra nhân dân bị khuyết.
9. Đánh giá BGH, các nhân viên tháng 8/2024.
10. Ký kết hợp đồng các loại: HĐ nước uống, HĐ vệ sinh trường lớp.

*** Tháng 9/2024**

1. Khai giảng năm học mới. Xây dựng kế hoạch giáo dục; xây dựng kế hoạch dạy học và các kế hoạch của tổ CM, VP, các tổ chức trong nhà trường. Thảo luận bổ sung các kế hoạch để duyệt và đưa vào triển khai thực hiện. Tổ chức cho CBGVNV học tập lại thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT về đánh giá xếp loại học sinh các khối lớp.
2. Phát động các cuộc vận động, thảo luận các quy định quy chế thực hiện trong năm học, tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. Thực hiện cam kết CBGVNV, HS về việc phòng chống thuốc lá. Cam kết thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong trường học.
3. Phát động tháng an toàn giao thông (ATGT) và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy (PCMT), PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục trật tự an toàn giao thông (GDTTATGT).
4. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD.
5. Hội CMHS toàn trường lần 1, họp ban đại diện CMHS các lớp.
6. Hội nghị CBCC năm học 2024-2025, ký cam kết thi đua giữa BCH CĐ và Hiệu trưởng. Tổ chức Đại hội Liên Đội nhiệm kỳ 2024-2025.

7. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 234/KH- PGDDT ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” giữa ba trường THCS: Hồng Sơn, TT Đại Nghĩa và Phùng Xá. Sinh hoạt cụm 3 trường lần 1 năm học 2024-2025 tại THCS thị trấn Đại Nghĩa.

8. Sinh hoạt tổ nhóm CM định kỳ. Tiếp tục ôn thi 4 đội tuyển HSG lớp 9 đợt 1.

9. Đánh giá CCVC và LDHĐ tháng 9.

10. Triển khai việc DTHT.

11. Triển khai đại trà giảng dạy ATGT cho HS lớp 6,7.

12. Thực hiện tập huấn CBGVNV, HS về việc phòng cháy chữa cháy.

13. Thực hiện hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024), 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024), luyện tập chương trình “Hành khúc học sinh Thủ đô”.

*** Tháng 10/2024**

1. Tiếp tục hoàn thiện KH dạy học và các hồ sơ của các tổ CM, các tổ viên.

2. Tiếp tục ôn đội tuyển HSG lớp 9 và đăng ký dự thi vòng 1 đợt 1 với 4 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, KHTN lớp 9 và dự thi cấp huyện.

3. Tiếp tục công tác hoàn thiện hồ sơ Phổ cập.

4. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực. Chuyên đề chuyển đổi số: Chữ ký số hồ sơ

5. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55.

6. Kiểm tra nội bộ chuyên đề: Cơ cấu đội ngũ và CSVC

7. Tiếp tục triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS cấp huyện

8. Tổ chức thao giảng, dự giờ đợt 1 và chuẩn bị cho thi GV giỏi cấp trường

9. Đón đoàn của phòng GDĐT kiểm tra việc thực hiện xây dựng mô hình trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn theo Hướng dẫn số 580/HD-PGD&ĐT.

10. Đăng ký dự thi các môn TĐTT.

11. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 234/KH- PGDDT ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm” giữa ba trường THCS: Hồng Sơn, TT Đại Nghĩa và Phùng Xá. Sinh hoạt cụm 3 trường lần 2 năm học 2024-2025 tại THCS Hồng Sơn.

*** Tháng 11/2024**

1. Tổ chức đánh giá giữa kỳ tất cả các môn học.

2. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS cấp huyện.

3. Tổ chức ôn tập và dự thi HSG cấp huyện các môn vòng 1 đợt 2 lớp 9.

4. Kiểm tra nội bộ chuyên đề: KH GD, KH tổ CM

5. Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức thi văn nghệ chào mừng.

6. Tổ chức dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM.

7. Đón đoàn của phòng GDĐT kiểm tra việc thực hiện xây dựng mô hình trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn theo Hướng dẫn số 580/HD-PGD&ĐT.
8. Quyên góp sách, tài liệu tham khảo của CBGVNV và HS cho thư viện.
9. Thành lập và ôn luyện, dự thi các môn thi TDTT cấp huyện.
10. Tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc phòng chống dịch bệnh.
11. Đánh giá CCVC và LĐHĐ tháng 11.
12. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 234/KH- PGDĐT ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” giữa ba trường THCS: Hồng Sơn, TT Đại Nghĩa và Phùng Xá. Sinh hoạt cụm 3 trường lần 3 năm học 2024-2025 tại THCS Phùng Xá.

*** Tháng 12/2024**

1. Ôn tập cuối HK1, các tổ CM rà soát chương trình HK 1. Tổ chức ra đề và coi chấm bài đánh giá cuối HK 1 theo đúng hướng dẫn của PGD.
2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2024; Tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2024 và triển khai kế hoạch năm 2025.
3. Kiểm tra nội bộ và đánh giá xếp loại thi đua HK 1.
4. Thi học sinh giỏi lớp 9 môn văn hóa – Vòng 2 chọn đội tuyển chính thức dự thi cấp thành phố. Hoàn thành hồ sơ các đề tài cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học cấp thành phố (nếu có HS tham gia)
5. Kiểm tra nội bộ trường học : Y tế trường học và thư viện
6. Tổ chức ngoại khóa kỷ niệm 22/12: Nói chuyện truyền thống QĐ ND Việt Nam.
7. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1. Hoàn thiện báo cáo và các phần mềm dữ liệu K1.
8. Họp HĐ thi đua khen thưởng lần 2, bình xét thi đua HK 1.
9. Đánh giá CCVC và LĐHĐ tháng 12.
10. Sơ kết việc thực hiện Kế hoạch số 234/KH- PGDĐT ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” giữa ba trường THCS: Hồng Sơn, TT Đại Nghĩa và Phùng Xá.

*** Tháng 1/2025**

1. Tiếp tục tổ chức ôn tập thi Olympic các môn VH khối 6,7,8.
2. Thi HSG lớp 9 các môn VH vòng 2 . Thi HSG các môn văn hóa và khoa học cấp TP. Tổ chức cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS Trung học cấp thành phố (nếu có HS tham gia).
3. Tổ chức thi GVĐG cấp huyện môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp, Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi).
4. Tổ chức các chuyên đề chuyên môn cụm.
5. Triển khai đại trà giảng dạy ATGT cho HS lớp 89.
6. Tiếp tục dự thi HSG các môn TDTT các cấp.

7. Hợp rút kinh nghiệm tổ chức ôn thi HSG và DTHT cuối K1. Báo cáo cuối học kỳ I.

9. Chuẩn bị ngoại khóa rèn luyện kỹ năng sống, ngoại khóa môn Tiếng Anh cho HS toàn trường. Tổ chức sơ kết HK 1 năm học 2024-2025. Triển khai nhiệm vụ HK 2.

10. Hợp CMHS lần 2 năm học 2024-2025.

11. Thành lập HĐ TĐG KĐCL GD, phân công nhiệm vụ thành viên.

12. Kiểm tra nội bộ chuyên đề

13. Đánh giá CCVC và LĐHĐ tháng 1/2024

14. Đăng ký kiểm tra và công nhận cơ quan đơn vị văn hóa năm 2025.

15. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 234/KH- PGDDĐT ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” giữa ba trường THCS: Hồng Sơn, TT Đại Nghĩa và Phùng Xá. Sinh hoạt cụm 3 trường lần 4 năm học 2024-2025 tại THCS thị trấn Đại Nghĩa.

*** Tháng 2/2025**

1. Kiểm tra nội bộ chuyên đề: Văn thư, phòng bộ môn, TBDH

2. Quán triệt tinh thần nghỉ tết Nguyên đán. Thực hiện lịch nghỉ quy định.

3. Vận động ủng hộ tặng quà tết cho HS.

4. Tổ chức thăm hỏi, tặng quà tết cho HS nghèo, “Vui tết cùng học sinh nghèo”

5. Thực hiện cam kết không vi phạm pháp luật trước, trong và sau tết Nguyên đán.

6. Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các gia đình CBGVNV và HS nhân dịp đón xuân.

Chúc thọ cha mẹ CBGVNV.

7. Quyên góp chậu hoa cây cảnh tạo cảnh quan nhân dịp đón xuân.

8. Tổ chức thi GVDG cấp huyện môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp, Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi).

9. Tham gia hội thảo về tài liệu GDĐP lớp 9 và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo CT GDPT 2018.

10. Đánh giá CCVC và LĐHĐ tháng 2/2025

11. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 234/KH- PGDDĐT ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” giữa ba trường THCS: Hồng Sơn, TT Đại Nghĩa và Phùng Xá. Sinh hoạt cụm 3 trường lần 5 năm học 2024-2025 tại THCS Hồng Sơn.

*** Tháng 3/2025**

1. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày 26/3, hội thi đồng diễn thể dục.

2. Kiểm tra nội bộ chuyên đề: Công tác dạy nghề, công tác Đoàn Đội.

3. Thành lập đội tuyển thi Olympic 6,7,8. Đăng ký dự thi cấp huyện.

4. Tiếp tục ôn thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8.

5. Tổng kết đợt thao giảng dự giờ đợt 26/3.

6. Tổ chức kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3.
7. Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho HS các lớp: Thi nấu ăn.
8. Tham gia SHCM cụm số 2.
9. Thi GVDG cấp huyện (theo lịch).
10. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM .
10. Đánh giá CCVC và LĐHĐ tháng 3/2025.
11. Họp CMHS khối lớp 9 lần 3, xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn thi vào 10.
12. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 234/KH- PGDDĐT ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” giữa ba trường THCS: Hồng Sơn, TT Đại Nghĩa và Phùng Xá. Sinh hoạt cụm 3 trường lần 6 năm học 2024-2025 tại THCS Phùng Xá.

*** Tháng 4/2025**

1. Tham gia SHCM cụm số 2.
2. Tiếp tục ôn tập và tổ chức thi Olympic 6,7,8.
3. Phòng GDĐT kiểm tra các trường về công tác xây dựng mô hình trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn.
4. Thu và chấm SKKN năm học 2024-2025.
5. Lập và duyệt kế hoạch phát triển giáo dục 2025-2026.
6. Rà soát chương trình và tổng kết dạy thêm học thêm theo kế hoạch.
7. Kiểm tra nội bộ chuyên đề: GVCN và thu góp.
8. Thực hiện chế độ nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, nghỉ 30/4; 01/5.
9. Tổ chức cho GV SHCM cụm số 2.
10. Đánh giá CCVC và LĐHĐ tháng 4.
11. Tổng kết thực hiện Kế hoạch số 234/KH- PGDDĐT ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm” giữa ba trường THCS: Hồng Sơn, TT Đại Nghĩa và Phùng Xá.

*** Tháng 5/2024**

1. Tổ chức ôn tập HK 2 các môn.
2. Kiểm tra đánh giá học kỳ II các môn theo hướng dẫn PGD. Tổng kết đánh giá xếp loại HS theo văn bản chỉ đạo.
3. Xét tốt nghiệp THCS cho HS lớp 9 năm học 2024-2025.
4. Tổng kết năm học với CBGVNV và HS. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động.
5. Kiểm tra chéo xét tốt nghiệp THCS và dữ liệu thi vào 10.
6. Báo cáo và nhập dữ liệu kết quả 2 mặt giáo dục, xét TN THCS, thi vào 10.
7. Triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Tổ chức đăng ký thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.
8. Họp thống nhất thi đua cụm số 2. Họp HĐ thi đua khen thưởng lần 3.
9. Họp PHHS lần 3 với lớp 678.

10. Xây dựng KH tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026.
11. Hoàn thiện hồ sơ BC TĐG công tác KĐCLGD.
12. Đánh giá CCVC và LĐHĐ tháng 5.
13. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động.

*** Tháng 6/2025**

- 1.Thi tuyển sinh vào 10 – THPT năm học 2025-2026.
- 2.Hoàn thiện hồ sơ thi đua cá nhân, hồ sơ thi đua nhà trường.
3. Họp ban tuyển sinh lớp 10, lớp 6 và thực hiện công tác TS NH 2025-2026.
- 4.Tổ chức lễ tri ân và ra trường cho HS lớp 9.
- 5.Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2025, bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương.
- 6.Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2024 - ngày toàn dân PCMT.
7. Kiểm kê tài sản, thanh tra tài chính năm học 2024-2025.
- 8.Tổng kiểm tra hồ sơ nhà trường năm học 2024-2025.
9. Tổ chức tham quan học tập cho CBGVNV (nếu có).
10. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá CCVC cuối năm học 2024-2025.
11. Hoàn thiện hồ sơ minh chứng công tác KĐCLGD.
12. Tổng kết ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. Tổ chức ban TTND làm việc. Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu của năm học 2024-2025.
13. Đánh giá CCVC tháng 6.
14. Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2025 - ngày toàn dân PCMT.

*** Tháng 7/2025**

- 1.Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch; đón đoàn kiểm tra hoạt động hè.
 - 2.Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn cấp trên.
 - 3.Triển khai công tác tuyển sinh lớp lớp 6 năm học 2025-2026.
 4. Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão năm 2025.
 6. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng KĐCLGD năm học 2024-2025.
 7. Đánh giá CCVC tháng 7.
-